



## J-1 Visa Checkliste

Die folgende Checkliste soll Ihnen die Zusammenstellung Ihrer Unterlagen erleichtern. Bitte senden Sie uns Ihren kompletten Antrag in **einer** E-Mail zu. Sie können die Unterlagen auf **maximal drei PDF-Dokumente** aufteilen. Bitte benennen Sie diese nach Inhalt und reichen Sie Ihren Antrag unter Beachtung der dargestellten **Reihenfolge** ein. Eine maximale Dateigröße von **8 MB** sollte nicht überschritten werden (farbige Scans sind nicht notwendig). Alle Dokumente sollten gut lesbar sein.

<b>1 Antragsformular</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Bitte unterschreiben Sie auf den Seiten 3 und 4.	
<b>2 Nachweis Krankenversicherung</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Sie können entweder die von der GACC Career Services angebotene Gruppenversicherung des Versicherungsanbieters AETNA in Anspruch nehmen oder Ihre eigene Krankenversicherung abschließen. Bitte fügen Sie in letzterem Fall Ihrem Antrag eine Versicherungsbestätigung bei, welche die Leistungen Ihrer Versicherung sowie den genauen Versicherungszeitraum (Tag Ihrer Einreise in die USA bis 30 Tage nach Praktikumsende) benennt.	
<b>3 Motivationsschreiben</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Nutzen Sie unsere Vorlage unter „Zusätzliche Antragsunterlagen - Motivationsschreiben“.	
<b>4 Lebenslauf in deutscher und englischer Sprache</b>	<input type="checkbox"/>
<b>5 Immatrikulationsbescheinigung bzw. Abschlusszeugnis von Absolventen</b>	<input type="checkbox"/>
<b>6 Zwei Referenzen</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Ihrem Antrag sollten zwei Referenzen beigelegt werden. Als Referenzen akzeptieren wir Empfehlungsschreiben eines Professors oder ehemaliger Arbeitgeber sowie Praktikums- und Arbeitszeugnisse, welche eine verbale Beurteilung Ihrer Leistung enthalten. Wichtige Hinweise hierzu finden Sie unter „Zusätzliche Antragsunterlagen – Referenzen (Beispiel)“.	
<b>7 Sprachnachweis Englisch</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Ihre Englischkenntnisse können Sie folgendermaßen nachweisen: a) Bewertung Ihrer Englischkenntnisse anhand unseres Englischtests durch einen Englischdozenten. Unsere Vorlage finden Sie unter „Zusätzliche Antragsunterlagen – Bestätigung Ihrer Englischkenntnisse“. Wichtig ist, dass auf diesem die Unterschrift des Englischdozenten sowie ein Stempel der Bildungsstätte enthalten sind. b) TOEFL oder Cambridge Testergebnis (darf nicht älter als zwei Jahre sein). c) Durchführung eines telefonischen Sprachtests mit einem GACC Career Services Mitarbeiter.	
<b>8 Finanzielle Absicherungserklärung</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Falls Sie monatlich weniger als \$1500 Gehalt von Ihrer Gastfirma erhalten, benötigen wir eine Bürgschaft über diesen Betrag von Ihrem gesetzlichen Vertreter oder eine Erklärung Ihrer Bank. Unsere Vorlage finden Sie unter „Zusätzliche Antragsunterlagen – Finanzielle Unterstützung“.	
<b>9 Kopie Ihres Reisepasses - die laminierte Seite mit Ihrem Foto ist ausreichend</b>	<input type="checkbox"/>
<b>10 Telefoninterview</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Bitte rufen Sie im Laufe des Antragsprozesses Ihren Betreuer bei der GACC Career Services an.	
<b>11 Kreditkarteneinzugsermächtigung oder Überweisungsbestätigung</b>	<input type="checkbox"/>
➤ Eine Übersicht unserer Bearbeitungsgebühren finden Sie unter „Informationen – J-1 Visa Gebühren“. Wenn Sie die anfallenden Gebühren per Kreditkarte begleichen möchten, füllen Sie bitte unsere Kreditkarteneinzugsermächtigung unter „zusätzliche Antragsunterlagen – Kreditkarteneinzugsermächtigung“ aus. Anderenfalls fordern Sie bitte eine Rechnung an.	